



**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
w SIUTAJ
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Oświęcimiu**

Oświęcim, dnia 01 lipca 2024 roku



Spis treści

Spis treści.....	2
PREAMBUŁA.....	3
PODSTAWA PRAWNA:.....	4
DEFINICJE znajdujące się w dokumencie:.....	5
GENERALNE ZASADY:.....	8
ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECI:	10
ZASADY w SIUTAJ Sp. z o.o. pomiędzy dziećmi, a Personalem:.....	11
ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PERSONELU SIUTAJ SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ:	13
ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO:.....	15
PLAN WSPARCIA DZIECKA PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA:	18
PROCEDURY I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO, ZAWIADAMIANIE SĄDU	19
WSZCZYNIANIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY”:	21
ZASADY OCHRONY WIZERUNKU DZIECKA:.....	23
ZASADY DOSTĘPU DZIECI DO INTERNETU:.....	25
ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO:.....	26
MONITORING STOSOWANIA I AKTUALIZACJA STANDARDÓW:.....	28
ZASADY PRZYGOTOWANIA PERSONELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW:	30
PRZEPISY KOŃCOWE:.....	31
Kwestionariusz diagnostyczny do oszacowania zaniedbania.....	55



PREAMBUŁA

1. Dokument „**Standardy ochrony małoletnich**” został opracowany i wdrożony do stosowania, zgodnie z ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606).
2. Nowelizacja ustawy Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz niektórych innych ustaw (ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. Dz.U. poz. 1606) określiła warunki skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy. Wprowadzone zmiany wskazują na potrzebę opracowania jasnych standardów postępowania m.in. w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka. W reakcji na działania ustawodawcy Zarząd SIUTAJ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością wprowadza dokument „Standardy ochrony małoletnich”, które są jednym z elementów systemowej ochrony dzieci przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw.
3. Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz art. 7 pkt. 6 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw, Zarząd SIUTAJ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością zatwierdza i wprowadza do realizacji: „Standardy Ochrony Małoletnich”, których celem jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i młodzieży, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w jak najlepszym ich interesie.
4. Dokument udostępniono w postaci elektronicznej na stronie internetowej spółki oraz wywieszono do wglądu na tablicy informacyjnej gabinetu.
5. Dokument został udostępniony w dwóch wersjach - pełnej oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich, zawierającej informacje dla nich istotne.
6. Cały personel placówki zobowiązany jest do znajomości treści niniejszego dokumentu i stosowania zasady zawarte w niniejszym dokumencie w praktyce. Małoletni i ich opiekunowie są zapoznawani z treścią Standardów m.in poprzez prowadzone działania informacyjne.
7. W miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych w przestrzeni dostępnej dla Pacjentów wywiesza się informację o ogólnopolskich telefonach pomocy dla osób pokrzywdzonych przestępstwami oraz przemocą w rodzinie min.:
 - ogólnopolski telefon dla osób pokrzywdzonych przestępstwem - +48 222 309 900;
 - Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży - numer telefonu 116 11
 - Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” numer telefonu 800 120 002



PODSTAWA PRAWNA:

Standardy Ochrony małoletnich powstały na podstawie wskazanych aktów prawnych:

- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r.- o zmianie Ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606 ze zm.);
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
- Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.)
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 424);
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, ze zm.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).



DEFINICJE znajdujące się w dokumencie:

Ilekroć w niniejszych Standardach jest mowa o:

- **Prezesie Zarządu** – należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu SIUTAJ Sp. z o.o. z siedzibą w Oświęcimiu.
- **Podmiocie** - należy przez to rozumieć SIUTAJ Sp. z o.o. w Oświęcimiu.
- **Miejscu wezwania** – każde miejsce do którego jedzie Pracownik/Przedstawiciel Personelu SIUTAJ Sp. z o.o. do świadczenia pomocy rehabilitacyjnej małoletniemu. Miejsce wezwania jest wskazywane przez Opiekunów/ Rodziców lub ustalane z Personelem.
- **pracownikach, personelu** – należy przez to rozumieć wszystkie osoby zatrudnione na podstawie, umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, jak również inne osoby, bez względu na formę zatrudniania, które z racji pełnionej funkcji lub w ramach wykonywanych zadań mają kontakt z małoletnimi.
- **partnerze współpracującym z SIUTAJ Sp. z o.o.** – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zleczone na terenie placówki lub poza nią na mocy odrębnych przepisów lub umowy, nie będące członkami personelu.
- **podopiecznym/ dziecku** – należy przez to rozumieć każdą osobę małoletnią, która uczęszcza do SIUTAJ Sp. z o.o.
- **małoletnim** – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia.
- **podopiecznym/dziecku niepełnosprawnym** - należy przez to rozumieć małoletniego posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niepełnosprawności.
- **opiekunie dziecka/małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawy – rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
- **opiekunie faktycznym** – należy przez to rozumieć osobę sprawującą, bez obowiązku ustawowego, stałą pieczę nad dzieckiem podczas nieobecności rodziców (przykładowo babcia lub dziadek może być opiekunem faktycznym dziecka, jeśli oboje rodzice pracują za granicą, a dziecko przebywa u dziadków), osoba ta może zabrać dziecko do lekarza,



może wyrazić zgodę na przeprowadzenie badania lekarskiego na zasadach przewidzianych w przepisach, nie może jednak mieć wglądu w dokumentację medyczną czy podejmować decyzji w innych sprawach dziecka związanych z pobytem w placówce bez dodatkowego pełnomocnictwa rodzica/opiekuna prawnego.

- **przedstawicieli ustawowym** - należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją).
- **zgodzie opiekuna dziecka/małoletniego** - należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z opiekunów małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego w zakresie wyrażenia zgody należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
- **krzywdzeniu małoletniego** - należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.
Krzywdzeniem jest:
 - **przemoc fizyczna** - jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu.
 - **przemoc emocjonalna** - to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać.
 - **zły dotyk** - to każdy dotyk, który sprawia, że dziecko czuje się nieswojo, przestraszone lub zdenerwowane. Przykładami mogą tu być uderzenia lub niewłaściwe dotykanie ciała dziecka.
 - **przemoc seksualna** - to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, nakłanianie do dotykania, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm).
 - **przemoc ekonomiczna** - to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania.
 - **zaniedbywanie** - to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.



- **danych osobowych dziecka/małoletniego** - należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
- **osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich, Koordynatorze ds. Standardów Ochrony Małoletnich** - należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Prezesa Zarządu, pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów lub Prezesa Zarządu.
- **osobie odpowiedzialnej za Internet i urządzenie elektroniczne z dostępem do Internetu** - należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Prezesa Zarządu pracownika lub partnera zewnętrznego - Administratora Systemów Informatycznych (ASI) - jeżeli taki zostanie powołany - sprawującego nadzór nad urządzeniami elektronicznymi z dostępem do Internetu oraz nad korzystaniem z Internetu na terenie SIUTAJ Sp. z o.o.
- **Przestępstwo** - czyn zabroniony przez ustawę pod groźbą kary jako zbrodnia lub występki, bezprawny, zawiniony i społecznie szkodliwy w stopniu wyższym niż znikomy.
- **Standardy ochrony małoletnich** - zasady zabezpieczenia dzieci i młodzieży przed wszelkimi formami krzywdzenia, których przyjęcie sprawia, że organizacja jest bezpieczna dla dzieci i młodzieży - personel organizacji potrafi zidentyfikować sytuacje stwarzające ryzyko ich krzywdzenia oraz podjąć działania profilaktyczne i interwencyjne (m. in.: polityka, personel, procedury, monitoring).



GENERALNE ZASADY:

1. Dokument „Standardy ochrony małoletnich” został opracowany i wdrożony do stosowania, zgodnie z ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606).
2. Dokument udostępniono na stronie internetowej SIUTAJ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością oraz wywieszono do wglądu na tablicy informacyjnej w Gabinetcie - dokument jest udostępniony w dwóch wersjach - pełnej oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich, zawierającej informacje dla nich istotne.
3. Każdy Pacjent Gabinetu/Miejsca wezwania, w tym również Dziecko, winien być traktowany z należyтым szacunkiem i poszanowaniem Jego godności.
4. Personel SIUTAJ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością winien niezwłocznie reagować w sytuacji Krzywdzenia Dziecka lub zaistnienia uzasadnionego podejrzenia, że dochodzi do Krzywdzenia Dziecka.
5. Każda osoba, w tym Dziecko, ma prawo zgłosić podejrzenie lub fakt Krzywdzenia Dziecka Personelowi Podmiotu i ma prawo oczekiwać stosownej reakcji Personelu. Personel jest zobowiązany do stosownej i niezwłocznej reakcji na krzywdzenie dziecka.
6. W SIUTAJ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością do pracy z dziećmi dopuszcza się wyłącznie osoby, które poddane zostały wcześniejszej pełnej weryfikacji wymaganej przepisami prawa i taką weryfikację przeszły w sposób prawidłowy.
7. Spółka zatrudnia które nie figurują w Rejestrze Sprawców Przepstępstw Na Tle Seksualnym i które dostarczyły aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzające, że nie były skazane za w/w przestępstwa. Nie ma możliwości zatrudnienia w Podmiocie bez w/w zaświadczeń.
8. Przed zatrudnieniem jakiegokolwiek osoby, która będzie udzielać świadczeń zdrowotnych małoletnim lub będzie uczestniczyć w ich udzielaniu, należy uzyskać informację z Rejestru Sprawców Przepstępstw Na Tle Seksualnym dotyczącą tego, czy dana osoba figuruje w tym rejestrze. W przypadku, gdy dana osoba figuruje nie ma żadnej możliwości, aby udzielała świadczeń zdrowotnych na rzecz małoletnich lub uczestniczyła w udzielaniu takich świadczeń.
9. Przed zatrudnieniem osoby, która będzie udzielać świadczeń zdrowotnych małoletnim lub będzie uczestniczyć w ich udzielaniu, należy zobowiązać ją do dostarczenia aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a (handel ludźmi) i art.



207 i art. 207 § 1 lit. a (znęcanie się lub znęcanie się nad osobą nieporadną ze względu na swój wiek, stan psychiczny lub stan fizyczny) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

10. W przypadku zatrudnienia cudzoziemca, należy przeprowadzić jego weryfikację pod kątem figurowania w rejestrach karalności państwa pochodzenia lub państwa, w którym osoba ta ostatnio zamieszkiwała, w zakresie przestępstw lub odpowiadających im czynów zabronionych, sankcjonowanym prawem danego państwa. Zarząd podmiotu leczniczego uprawniony jest ponadto do zobowiązania cudzoziemca do złożenia odpowiedniego oświadczenia o niekaralności.
11. Personel SIUTAJ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością jest świadomy że niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie, w tym przemocy psychicznej.
12. Każdy członek personelu ma obowiązek zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich. Potwierdzeniem zapoznania się ze standardami jest złożenie przez zatrudniony personel stosownego oświadczenia. Personel Siutaj sp. z o.o. nie zostanie dopuszczony do pracy w przypadku nie złożenia oświadczenia o zapoznaniu się dokumentem „Standardy Ochrony Małoletnich”.
13. Dobro małoletnich jest dla Personelu SIUTAJ Sp. z o.o. wartością nadrzędną.



ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECI:

1. W SIUTAJ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością zastosowano procedury postępowania na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia dzieci, które zapewniają skuteczną ochronę dzieciom, w tym określono i wdrożono do stosowania procedury zawiadamiania o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia przestępstwa, zawiadomienia sądu o wgląd w sytuację dziecka oraz wszczynania procedury „Niebieskie Karty”, a także ustalono i wdrożono zasady wsparcia dziecka po ujawnieniu doznanej krzywdy czy przemocy.
2. Pracownicy SIUTAJ Sp. z o.o. posiadają odpowiednią wiedzę w zakresie przeciwdziałania krzywdzeniu dzieciom i pomocy dzieciom, które doznały krzywdy/przemocy ze strony innych osób.
3. W przypadku zidentyfikowania lub podejrzenia wystąpienia czynników ryzyka lub objawów krzywdzenia dziecka Prezes Zarządu SIUTAJ Sp. z o.o. podejmuje rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka, natomiast jeżeli to Rodzice/Opiekunowi są podejrzewani o stosowanie przemocy wobec Dziecka Prezes Zarządu zawiadamia o powyższym Sąd, Prokuraturę, Policję lub wszczyna procedurę „Niebieskiej Karty”.



ZASADY w SIUTAJ Sp. z o.o. pomiędzy dziećmi, a Personelem:

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka, troski o jego bezpieczeństwo i w jego najlepszym interesie. Personel czyni to w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich własnych. Nadrzędną zasadą jest dobro dziecka – Personel SIUTAJ Sp. z o.o. kieruje się w swoich działaniach wyłącznie dobrem dziecka.
2. Dziecko ma prawo do otrzymywania informacji na temat swojego stanu zdrowia oraz podejmowanych czynności medycznych przy użyciu prostego języka w sposób dostosowany do wieku, sytuacji i poziomu rozwoju dziecka.
3. Dziecko ma prawo do prywatności, a odstępnie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione (np. w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa, zdrowia lub życia dziecka) - dziecko o takim fakcie powinno zostać poinformowane – w miarę możliwości jeżeli pozwala na to rozwój i wiek dziecka - jego zdanie powinno być wzięte pod uwagę w przedmiocie odstępnie od zasad poufności. Co do zasady wszelkie informacje, które podejmuje Personel w związku z ujawnieniem przemocy lub krzywdzenia dzieci objęte są tajemnicą (informacje te zostają przekazywane do odpowiednich podmiotów).
4. Członek personelu SIUTAJ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych, możliwości psychofizycznych, a w kontakcie z dzieckiem: zachowuje cierpliwość i odnosi się do dziecka z szacunkiem, wysłuchuje małego i stara się udzielać odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i wieku, nie zawstydzia dziecka, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża. W żadnym wypadku nie może stosować jakiegokolwiek formy przemocy wobec dziecka, deprecjonowania dziecka i jego potrzeb, marginalizowania dziecka i jego potrzeb, nie wolno również dziecka upokarzać, krzywić na nie, lekceważyć lub obrażać, bić, wyzywać, szarpać, wyśmiewać, stosować gróźb (w jakiegokolwiek formie).
5. Członek personelu SIUTAJ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małym i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione oraz czy mały rozumie komunikat, czy może jest rozwód i stan psychiczny wymaga powtórzenia czy przedstawienia komunikatu w innej formie, z zastosowaniem innego wyrazu.
6. W przypadku powzięcia przez członka personelu podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, członek personelu ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji zarządowi Podmiotu. Notatka powinna mieć formę pisemną i



zawierać niezbędne informacje, które pomogą zidentyfikować przejaw przemocy lub krzywdzenia dziecka oraz dane osoby/osób, które dopuszczają się przemocy/krzywdzenia dziecka.

7. Prezes Zarządu informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej), a w przypadku, gdy to Rodzice lub opiekunowie prawni są podejrzewani o stosowanie przemocy wobec dziecka – Prezes Zarządu ma obowiązek zgłosić takie podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
8. Prezes Zarządu składa również zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do wydziału rodzinnego i nieletnich sądu rejonowego lub do ośrodka pomocy społecznej.
9. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby dzwoniąc pod numer 112 – policja lub 998 – pogotowie. Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie powiadamia Prezesa Zarządu organizacji oraz wypełnia kartę interwencji.
10. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, praktykantów i wolontariuszy SIUTAJ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością oraz wszystkich osób, które współpracują w Podmiocie.
11. Znajomość i zaakceptowanie zasad potwierdza się podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik do niniejszych standardów i jest obowiązkowe dla Pracowników.



ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PERSONELU SIUTAJ SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ:

1. Prezes Zarządu jest zobowiązany przed nawiązaniem stosunku pracy z osobą lub przed dopuszczeniem takiej osoby do innej działalności związanej z leczeniem, udzielaniem świadczeń rehabilitacyjnych na rzecz dzieci uzyskać informację, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym i Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr – link do strony internetowej PKDP - pkdp.gov.pl
2. Informacje otrzymane z systemu teleinformatycznego Prezes Zarządu drukuje składa do akt osobowych lub innej dokumentacji kandydata – w każdym wypadku są one wymagane jeżeli mowa o zatrudnieniu lub dopuszczeniu do pracy z dziećmi osób, które wskazano w pkt. 1.
3. Prezes Zarządu pobiera od kandydata informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego o niekaralności. Wymaga się od w/w osób przedłożenia oryginału dokumentu z Krajowego rejestru Karnego, jak również dokument winien być aktualny.
4. W przypadku posiadania przez kandydata obywatelstwa innego niż polskie wówczas taki kandydat jest zobowiązany przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego. Jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, pod oświadczeniami składa się oświadczenie świadomości poniesienia odpowiedzialności karnej za złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą (tzw. fałszywe oświadczenie). Dodatkowo Prezes Zarządu pobiera od kandydata



Oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczpospolita Polska), w których kandydat zamieszkiwał w ostatnich 20 latach składane pod rygorem odpowiedzialności karnej. Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi Załącznik do Standardów Ochrony Małoletnich.



ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO:

1. Zasadą jest podejmowanie działania w każdej sytuacji, kiedy członek personelu SIUTAJ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością poweźmie uzasadnione podejrzenie krzywdzenia małoletniego.
2. Personel zobowiązany jest zwracać szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu. Uwagę personelu powinny zwrócić przykładowo następujące zachowania i okoliczności:
 - dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;
 - podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., dziecko często je zmienia lub powiela;
 - dziecko nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji;
 - dziecko wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
 - dziecko boi się rodzica lub opiekuna;
 - dziecko boi się powrotu do domu;
 - dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone;
 - dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: ból brzucha, głowy, mdłości itp.;
 - nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania dziecka;
 - dziecko zachowuje się agresywnie wobec innych lub siebie, używa wulgaryzmów, próbując zaznaczyć swą przewagę;
 - dziecko mówi o stosowanej wobec niego przemocy.
3. Personel winien podejmować działania nawet w przypadku, gdy wydaje mu się, że nie jest możliwym by osoba wskazana przez dziecko jako „sprawca przemocy/krzywdzenia” miała dopuścić się zarzucanych mu czynów. Do weryfikacji prawdziwości twierdzeń dziecka w tym zakresie są powołane odpowiednie organy, a Personel zgodnie z zasadą dobra dziecka – ma zawsze działać dla dobra dziecka.
4. O ile co innego nie wynika z niniejszych Standardów za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu odpowiedzialny jest Prezes Zarządu oraz w przypadku wyznaczenia - wyznaczony przez niego koordynator lub jego zastępca. Za udzielenie wsparcia małoletniemu odpowiedzialny jest wyznaczony przez Prezesa Zarządu pracownik lub zespół działający zgodnie z obowiązującymi procedurami podejmowania interwencji lub sam Prezes Zarządu.



5. Po wpłynięciu zgłoszenia o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu zakładana jest imiennateczka akt sprawy małoletniego, w której zamieszcza się informacje na temat wszelkich podjętych działań w tej sprawie. Teczka sprawy małoletniego przechowywana jest w gabinecie Prezesa Zarządu i jest należycie chroniona przed dostępem osób nieuprawnionych. Dane dotyczące małoletniego są objęte tajemnicą i nie powinien mieć do nich dostęp nikt poza Prezesem Zarządu lub pracownikiem powołanych w tym celu przez Prezesa Zarządu.
6. Osoby, które w związku z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych lub zawodowych powzięły podejrzenie o popełnieniu krzywdzenia małoletniego przez członka personelu, niezwłocznie zawiadamiają o tym Prezesa Zarządu.
7. Członek personelu, któremu zarzucono krzywdzenie, musi złożyć Prezesowi Zarządu wyjaśnienia, przedstawić swój punkt widzenia. Ze spotkania sporządza się notatkę służbową.
8. Prezes Zarządu lub wyznaczona przez niego osoba podejmuje rozmowę z dzieckiem, ustala fakty i daje wsparcie dziecku. Rozmowę powinna przeprowadzić osoba, do której dziecko ma zaufanie. Z takiej rozmowy małoletni powinien wyjść z przekonaniem, że nie spotkają go żadne konsekwencje, a sprawa zostanie uczciwie i rzetelnie załatwiona. Do zakończenia sprawy, a jeżeli zaistnieje taka konieczność, również później, dziecko powinno być objęte opieką pedagoga lub psychologa – o czym Prezes Zarządu informuje rodziców/opiekunów dziecka. W żadnym wypadku dziecko nie może mieć przekonania, że informacje które przekazał Personelowi lub Prezesowi Zarządu mogą spowodować negatywne konsekwencje wobec dziecka ze strony osoby, która ma się dopuścić przemocy czy krzywdzenia dziecka. Ochrona dziecka jest również wartością nadrzędną w tym zakresie.
9. Prezes Zarządu lub osoba przez niego wyznaczona niezwłocznie informuje opiekunów małoletniego o zdarzeniu lub, gdy osobami podejrzanymi o dokonanie przemocy lub krzywdzenia dziecka są jego rodzice/opiekunowie – Personel lub Prezes Zarządu o tym fakcie informuje Sąd, Prokuraturę/Policję, wszczyna Procedurę „Niebieskiej Karty”.
10. W celu ustalenia okoliczności zdarzenia, potwierdzenia lub odrzucenia zarzutów stawianych członkowi personelu Prezes Zarządu lub w przypadku jego nieobecności inna osoba wskazana przez niego rozmawia ze świadkami: pracownikami oraz dziećmi.
11. Jeżeli zgłoszenie o przemocy nie zostało potwierdzone, Prezes Zarządu lub inna osoba wskazana przez niego informuje o tym fakcie członka personelu oraz małoletniego i jego opiekunów.
12. Jeżeli zachodzi sytuacja, że małoletni rzuci fałszywe, nie znajdujące potwierdzenia w materiale dowodowym zgromadzonym w sprawie, w zeznaniach



świadków/rodziców/opiekunów małoletnim oskarżenia, wówczas należy zorganizować spotkanie w Rodzicami/Opiekunami małoletniego - celem wyjaśnienia motywu i konsekwencji takiego postępowania.

13. W przypadku potwierdzenia zarzutów dotyczących stosowania przemocy czy krzywdzenia dzieci przez członka Personelu SIUTAJ Sp. z o.o. - Prezes Zarządu informuje o tym fakcie członka personelu oraz zobowiązuje go do zaprzestania tego rodzaju działań. W zależności od popełnionego czynu zawiesza go natychmiast w pełnieniu obowiązków i informuje stosownie do sytuacji organy ścigania.
14. Prezes Zarządu składając zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wykonuje inne niezbędne czynności, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa. W szczególności - jeżeli podejrzanym o stosowanie przemocy czy krzywdzenie dziecka jest członek Personelu SIUTAJ Sp. z o.o. Prezes Zarządu nie dopuszcza takiej osoby do materiałów zgromadzonych w sprawie, a także nie dopuszcza do tego, by członek Personelu miał kontakt z dzieckiem bez obecności jego Rodziców/Opiekunów.
15. W przypadku potwierdzenia zarzutów Prezes Zarządu przeprowadza rozmowę z opiekunami dziecka, przedstawia i omawia Plan Pomocy - (Załącznik do Standardów Ochrony Małoletnich) informuje o podjętych działaniach w celu zapewnieniu dziecku bezpieczeństwa, możliwości skorzystania z różnych form wsparcia. Zawsze służy pomocom dziecku i jego opiekunom w tym zakresie.
16. Prezes Zarządu Przeprowadza również rozmowy dyscyplinujące i uświadamiające Personel czy współpracowników Podmiotu czym jest przemoc i krzywdzenie małoletnich.



PLAN WSPARCIA DZIECKA PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA:

1. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym może obejmować pomoc medyczną, pomoc prawną, oraz pomoc psychologiczną (wg potrzeb dziecka). Jeżeli jest to możliwe, przy ustaleniu planu wsparcia wysłuchuje się zdania małoletniego i je uwzględnia (o ile pozwala na to rozwój psychologiczny dziecka, jego wiek).
2. Plan wsparcia małoletniego opracowuje Prezes Zarządu. Plan wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia funkcjonuje równoległe z podejmowanymi prawnymi działaniami interwencyjnymi. Plan wsparcia nie zastępuje w żadnym wypadku innych obowiązków Prezesa Zarządu wynikających z przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich. Plan wsparcia dziecka nie kontynuowany wg potrzeb dziecka a czas jego trwania nie jest w żadnej mierze uzależniony do czasu trwania procedury prawnej w sprawie.
3. Podstawową zasadą Planu wsparcia jest: obserwacja dziecka i zwracanie uwagi na wszelkie niepokojące sygnały, zapewnienie dziecku warunków do uzyskania wielospecjalistycznej pomocy, również poza organizacją, udzielanie wsparcia rodzicom/opiekunom oraz współpraca międzyinstytucjonalna.
4. Celem planu wsparcia powinno być podjęcie takich działań, które pozwolą na wszczęcie postępowań interwencyjnych, zapewnią pożądaną i konieczną w takich sprawach współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi/ instytucjami w celu powstrzymania krzywdzenia dziecka lub stosowania nad nim przemocy i zapewnienie mu pomocy; należy również podjąć działania, które zmierzają do uzyskania odpowiedzi czy dziecko należy objąć pomocą psychologiczną np. w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej czy w trybie interwencyjnym, a także czy jest niezbędne i konieczne objęcie dziecka pomocą prawną, w tym wyznaczenie dla niego osoby reprezentanta przez właściwy sąd (jeżeli podejrzewanymi o stosowanie przemocy są rodzice/ opiekunowie, jeden z rodziców czy opiekunów dziecka).
5. Przyjmuje się, iż ustalany „Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia” powinien zawierać:
 - dane podmiotu sporządzającego dokument oraz tytuł, z jakiego został opracowany plan wsparcia,
 - oznaczenie celu wsparcia małoletniego oraz identyfikację zasobów wewnętrznych oraz źródeł zewnętrznych wsparcia,
 - zakres, wymiar godzin, okres wsparcia, jak również wskazanie formy i metody wsparcia,
 - sposób oceny efektywności udzielonego wsparcia.



PROCEDURY I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO, ZAWIADAMIANIE SĄDU

1. Osoby, które w związku z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych lub zawodowych powzięły podejrzenie o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego, niezwłocznie zawiadamiają o tym Prezesa Zarządu w formie pisemnej notatki służbowej.
2. Prezes Zarządu po zapoznaniu się z notatką wdraża procedurę podejmowania interwencji oraz na jej podstawie zawiadamia odpowiednie organy (Sąd, Policję, Prokuraturę, inne organy).
3. W przypadkach podejrzenia poważnych zdarzeń np. dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego, Prezes Zarządu powołuje zespół interwencyjny i niezwłocznie składa zawiadomienie o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.
4. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające oraz w celu przedstawienia obowiązujących procedur. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik do niniejszych Standardów. Kartę załącza się do dokumentacji dot. osoby pacjenta.
5. W przypadku stwierdzenia faktu, że dziecko jest krzywdzone przez jednego z rodziców, zespół podejmuje rozmowę z rodzicem niekrzywdzącym, podczas której: przedstawia formy i okoliczności krzywdzenia, informuje o zachowaniu czy też wypowiedziach dziecka wskazujących na doświadczenie krzywdzenia, omawia rolę rodzica w podejmowaniu interwencji, proponuje wsparcie – np. wskazuje placówki świadczące pomoc w danym zakresie, ustala rodzaj pomocy udzielanej dziecku (zapewnienie bezpieczeństwa ewentualnie skierowanie go do specjalistycznej placówki wsparcia). Prezes Zarządu informuje również rodzica, że zostało złożone przez niego zawiadomienie o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia przestępstwa w oparciu o relację dziecka i informacje i krzywdzeniu/przemocy.
6. Prezes Zarządu informuje również opiekunów/rodziców dziecka o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do innej odpowiedniej instytucji (takiej jak sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej – która powinna mieć wgląd w sytuację rodzinną dziecka i podjąć odpowiednie działania dla dobra dziecka i jego ochrony przed przemocą czy krzywdzeniem - w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).



7. Prezes Zarządu sporządza plan wsparcia dziecka, o którym jest szczegółowa mowa w Standardach Ochrony Małoletnich.
8. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie/rodzice dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować ich na piśmie.
9. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem dziecka, personel SIUTAJ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ma obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych, jak również odnosić się do dziecka z empatią i szacunkiem, formułować informację odpowiednio dla wieku dziecka, w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z nimi i ich zrozumienie.



WSZCZYNIANIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY”:

1. Są to różne działania podejmowane w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy domowej na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
2. Celem procedury „Niebieskiej Karty” jest zatrzymanie przemocy domowej i udzielenie pomocy i wsparcia. Na skutek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” informacja dotycząca sytuacji rodzinnej, przemocy, krzywdzenia zostanie przekazana do grupy diagnostyczno - pomocowej.
3. W trakcie procedury członkowie grupy będą kontaktować się także z osobą, która przemoc stosuje lub jest podejrzewana o stosowanie przemocy.
4. Procedura „Niebieskiej Karty” obejmuje ogół czynności podejmowanych i realizowanych w związku z uzasadnionym podejrzeniem zaistnienia przemocy w rodzinie.
5. Podejmowanie interwencji wobec rodziny dotkniętej przemocą domową odbywa się w oparciu o procedurę „Niebieskiej Karty” i nie wymaga zgody osoby dotkniętej przemocą w rodzinie.
6. Wobec treści art. 9d ust. 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej a także wobec treści rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” w gabinecie obowiązują zasady realizacji procedury „Niebieskiej Karty” o treści jak poniżej.
7. Procedura wszczynana jest w sytuacji, gdy pracownik personelu SIUTAJ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w toku prowadzonych czynności zawodowych lub na podstawie innych źródeł powziął podejrzenia stosowania przemocy wobec małoletniego lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez członka rodziny lub przez osobę będącą świadkiem przemocy w rodzinie.
8. Za wszczęcie procedury odpowiedzialny jest Prezes Zarządu, a w przypadku jego nieobecności „Niebieską Kartę” zakłada osoba przez niego wyznaczona.
9. Formularze „Niebieskie Karty” stanowią Załącznik do Rozporządzenia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” – jak również dla ułatwienia ich zastosowania – stanowią Załącznik do Standardów Ochrony Małoletnich.
10. Wszczęcie procedury rozpoczyna przeprowadzenie rozmowy z osobą krzywdzoną i w miarę możliwości osobą krzywdzącą oraz wypełnienie formularzy „Niebieska Karta — A i B” – stanowiących Załącznik do Standardów Ochrony Małoletnich.
11. Działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego, natomiast działania te nie wymagają zgody osoby stosującej przemoc, lub co do której istnieje uzasadnione podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie.
12. Jeżeli istnieje podejrzenie, że osobami stosującymi przemoc domową wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania w ramach



procedury przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, z późn. zm. 2), zwanej dalej "osobą najbliższą" np. dziadków.

13. Rozmowę z dzieckiem przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności oraz zapewniających bezpieczeństwo i intymność dziecka.
14. W sytuacji krzywdzenia dziecka, gdy oboje opiekunowie stosują wobec niego przemoc, a osoba małoletnia nie ma osoby najbliższej o której mowa w ust. 10, której będzie można przekazać formularz „Niebieska Karta - B”, należy powiadomić sąd rodzinny o wgląd w sytuację dziecka, a formularz „Niebieska Karta - B” pozostawia się w aktach sprawy do czasu rozstrzygnięcia sytuacji dziecka.
15. Po dopełnieniu czynności związanych z procedurą „Niebieskie Karty” dalsze czynności w stosunku do małoletniego i jego opiekunów są prowadzone i dokumentowane przez Prezesa Zarządu.
16. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Standardem stosuje się przepisy Rozporządzenia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.
17. Za przechowywanie dokumentacji dotyczącej ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub sytuacji dotyczących krzywdzenia dziecka odpowiedzialny jest Prezes Zarządu.
18. Dokumentację, o której mowa w ust. 15 stanowią: notatki służbowe dotyczące podejrzenia krzywdzenia dziecka, karty interwencji, plany działań, kopie formularzy „Niebieskie Karty – „A” i ewentualnie „B”.



ZASADY OCHRONY WIZERUNKU DZIECKA:

1. Wizerunek małoletniego jest jednym z jego dóbr osobistych i podlega ochronie prawnej.
2. Utrwalanie (fotografowanie, filmowanie, nagrywanie głosu) i upublicznianie wizerunku dziecka przez personel SIUTAJ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, bądź umożliwianie jego utrwalania osobom trzecim, bez pisemnej zgody opiekuna prawnego dziecka, jest niedozwolone.
3. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 2. powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. zostanie umieszczony na oficjalnej stronie internetowej w celach promocyjnych).
4. SIUTAJ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością zbiera i przechowuje zgody na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku podczas przyjęcia do gabinetu, informując, że wyrażenie zgody jest dobrowolne.
5. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczne wydarzenie, zgoda przedstawiciela ustawowego na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
6. Wizerunek małoletniego utrwalony za pomocą kamer przemysłowych służących do rejestracji obrazu na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa osobom i mieniu znajdującym się w podmiocie leczniczym nie podlega upublicznieniu i nie wymaga zgody przedstawiciela ustawowego małoletniego do utrwalania jego wizerunku.
7. Wykorzystanie utrwalonych w ten sposób materiałów ograniczone jest wyłącznie do pierwotnie określonych dla ich rejestracji celów.
8. Personel SIUTAJ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością uniemożliwia przedstawicielom mediów i innym osobom utrwalanie wizerunku dziecka bez pisemnej zgody opiekuna dziecka oraz bez zezwolenia Prezesa Zarządu.
9. W celu uzyskania zgody, o której mowa w ust. 8 personel może skontaktować się z opiekunem dziecka w celu ustalenia procedury uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie interesantowi danych kontaktowych opiekuna bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
10. Jeśli przedstawiciele mediów lub inna osoba wyrażają chęć rejestracji organizowanego w gabinecie wydarzenia muszą zgłosić ten fakt wcześniej i uzyskać zezwolenie Prezesa Zarządu.
11. Jeśli opiekunowie prawni/rodzice dziecka nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, SIUTAJ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ustala z nimi w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwaląc jego wizerunku. Przyjęte rozwiązanie nie może być wykluczające dla dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.
12. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia gabinetu. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje wyłącznie Prezes Zarządu. Prezes Zarządu podejmując decyzję, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, poleca członkowi personelu przygotowanie wybranego pomieszczenia w taki sposób, by uniemożliwić rejestrowanie przebywających na



terenie gabinetu dzieci.

13. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach zgodnych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
14. SIUTAJ Sp. z o.o. zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.



ZASADY DOSTĘPU DZIECI DO INTERNETU:

1. Infrastruktura sieciowa w SIUTAJ Sp. z o.o. umożliwia dostęp do Internetu wyłącznie Personelowi SIUTAJ Sp. z o.o., Rodzicom i opiekunom prawnym dzieci.
2. Na terenie Podmiotu dzieci nie mają samodzielnego dostępu do Internetu - dostęp do sieci internetowej chroniony jest hasłem.
3. Na terenie Podmiotu dostęp dziecka do Internetu możliwy jest w wyjątkowych uzasadnionych sytuacjach, sporadycznie i wyłącznie pod nadzorem personelu SIUTAJ Sp. z o.o. lub Rodziców/Opiekunów dziecka.
4. Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo w sieci w SIUTAJ Sp. o.o. jest Pracownik wyznaczony przez Prezesa Zarządu. Do obowiązków tej osoby należy m.in. zabezpieczenie sieci internetowej oraz systemów informatycznych, nadawanie uprawnień oraz aktualizowanie oprogramowania, w szczególności antywirusowego.
5. W SIUTAJ sp. z o.o. dzieci nie mają dostępu do komputerów.
6. Natomiast w przypadku zapewnienia dzieciom dostępu do Internetu, Spółka jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju (materiały pornograficzne, promujące nienawiść, rasizm, ksenofobię, przemoc, zachowania autodestrukcyjne etc), a także chronić przed doświadczaniem krzywdzenia ze strony dorosłych (np. grooming) lub rówieśników (różne formy cyberprzemocy).
7. Dostęp do sieci Internet jest zabezpieczony hasłem oraz tak skonfigurowany, że uniemożliwia wchodzenie na strony: o treści pornograficznej lub erotycznej; przedstawiające obrazy przemocy lub okrucieństwa wobec innych ludzi lub zwierząt; witryny hazardowe i inne treści, które mogą być uznane za demoralizujące dzieci lub naruszające ich prawa.
8. Na terenie Gabinetu/Miejsca wezwania dostęp dziecka do Internetu możliwy jest wyłącznie pod nadzorem członka personelu lub Rodzica/Opiekuna dziecka i tylko na wyznaczonych urządzeniach Podmiotu z ograniczonym poziomem uprawnień.
9. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się dostęp na prywatnych telefonach komórkowych dzieci za pomocą wyizolowanej sieci Wi-Fi po podaniu hasła – dostęp ten jest udzielony wyłącznie pod nadzorem Rodziców czy Opiekuna prawnego dziecka i na jego Wniosek.
10. Personel nie odpowiada za dostęp dzieci do sieci internetowej znajdującej się w urządzeniach (telefonach komórkowych, tabletach i innych) stanowiących własność rodziców/opiekunów dzieci, a będących w ich użytkowaniu.



ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO:

1. Dane osobowe małoletnich Pacjentów podlegają ochronie na zasadach określonych w obowiązujących przepisach, m.in. Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i są przetwarzane przez personel SIUTAJ Sp. z o.o. wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań statutowych.
2. W SIUTAJ Sp. z o.o. wdrożono Politykę Ochrony Danych osobowych, wdrożono odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz procedurę postępowania na wypadek wystąpienia naruszenia ochrony danych, opracowaną zgodnie z wymogami Rozporządzenia PEiR 2016/679.
3. Dokumentacja RODO została opracowana zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r.119, s.1 ze zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych z uwzględnieniem zasad: 1) zasady zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości, 2) zasady ograniczenia celu przetwarzania danych, 3) zasada minimalizacji danych, 4) zasada prawidłowości danych, 5) zasady ograniczenia przechowania danych, 6) zasady integralności i poufności danych, 7) zasady rozliczalności. 3. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych dzieci/rodziców posiadają upoważnienie do ich przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 i 9 RODO.
4. Pacjenci są każdorazowo należycie informowani o przetwarzaniu danych osobowych poprzez klauzule informacyjne znajdujące się w Gabinetach, stronie internetowej Podmiotu.
5. Przed dopuszczeniem do pracy każdy nowy członek personelu SIUTAJ Sp. z o.o. przechodzi wstępne szkolenie z ochrony danych osobowych.
6. Personel ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz tajemnicy sposobów ich zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich.
7. Dane osobowe są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym wyłącznie na podstawie odrębnych przepisów prawa.
8. Wszelkie podejrzenia naruszenia zasad ochrony danych osobowych, napotykane problemy lub wątpliwości dotyczące ich stosowania należy niezwłocznie zarejestrować i zgłosić inspektorowi ochrony danych osobowych tj. Prezesowi Zarządu SIUTAJ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
9. Dane osobowe małoletnich udostępniane są wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich



uzyskania.

10. Dane osobowe umieszczone w Niebieskiej Karcie „A” udostępniane są zespołowi interdyscyplinarnemu, powołanemu w trybie ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.



MONITORING STOSOWANIA I AKTUALIZACJA STANDARDÓW:

1. Prezes Zarządu wyznacza jako osobę odpowiedzialną za Politykę Ochrony Dzieci w SIUTAJ Sp. z o.o.:
 - Jakuba Siutaj
 - e-mail: biurosiutaj@gmail.com.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, przyjmowanie zgłoszeń dotyczących podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dzieci, reagowanie na sygnały naruszenia Polityki i prowadzenie Rejestru zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dzieci oraz za proponowanie zmian w Polityce.
3. Do zadań Koordynatora ds. standardów ochrony małoletnich należy: przekazanie osobom należącym do personelu SIUTAJ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością treści „Standardów ochrony małoletnich”, zapoznanie osób współpracujących z gabinetem i mających kontakt z dziećmi z treścią Standardów, koordynacja szkoleń dla personelu na temat stosowania zasad i procedur opisanych w Standardach, udzielanie konsultacji i porad personelowi SIUTAJ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w sytuacjach wątpliwości i problemów w stosowaniu ustalonych zasad i procedur.
4. Osoba, o której mowa w ust. 1 jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.
5. Aktualizacja Standardów to ważny proces mający na celu dostosowanie istniejących wytycznych do zmieniających się warunków, przepisów prawnych, nowych informacji czy potrzeb organizacji. Osiąga się to poprzez: regularne przeglądy i dokonywanie oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami, dokumentowanie w formie pisemnej wniosków z przeprowadzonej oceny oraz monitorowanie zmian prawnych - śledzenie zmian w przepisach prawnych dotyczących ochrony małoletnich i dostosowanie procedury, tak aby była zgodna z obowiązującymi normami, konsultacje z ekspertami w dziedzinie ochrony nieletnich, np. prawnikami, pracownikami socjalnymi czy pedagogami, aby upewnić się, że dokument spełnia aktualne wymogi i wytyczne.
6. Prezes Zarządu przeprowadza procedurę przeglądu i ewentualnej stosownej aktualizacji Standardów nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
7. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów w razie konieczności na bieżąco wprowadza zmiany w obowiązujących Standardach.
8. Prezes Zarządu w razie potrzeby powołuje zespół koordynujący, jeśli uzna, że taki zespół przyczyni się do lepszej realizacji Standardów bądź pozwoli na szybsze



reagowanie w sytuacji, gdy Standardy będą wymagały aktualizacji.



ZASADY PRZYGOTOWANIA PERSONELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW:

1. Prezes Zarządu wyznacza osobę odpowiedzialną za przygotowanie personelu SIUTAJ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością do stosowania Standardów lub sam przygotowuje Personel do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 powinna posiadać umiejętności organizacyjne, empatię, zrozumienie problemów dzieci oraz potrafić doradzać innym pracownikom co do stosowania niniejszej procedury oraz zostać przeszkolona ze stosowania Standardów.
3. Przygotowanie personelu SIUTAJ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością polega na zapoznaniu z treścią Standardów w zestawieniu z przepisami prawa, pogłębianiu wiedzy i umiejętności rozpoznawania krzywdzenia, objawów, identyfikacji ryzyka krzywdzenia i podejmowania, zgodnie z prawem właściwych działań, a także wiedzy z zakresu odpowiedzialności prawnej w przypadku zaniechania postępowania w celu ochrony i wsparcia małoletnich w zgodzie ze Standardem, w formie szkoleń oraz udostępniania materiałów edukacyjnych.
4. Wszyscy członkowie personelu SIUTAJ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością mają dostęp do danych kontaktowych lokalnych placówek, które zajmują się ochroną dzieci oraz zapewniają pomoc w nagłych wypadkach (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej itp.).
5. Szkolenia, o których mowa w ust. 4, są organizowane w terminach wskazanym przez Prezesa Zarządu.
6. Potwierdzeniem odbycia szkolenia na temat stosowania Standardów jest lista obecności na szkoleniu lub indywidualne zaświadczenie o uczestnictwie. Każda inna forma doskonalenia jest potwierdzona listą obecności uczestników lub indywidualnym zaświadczeniem o uczestnictwie.
7. Osoby nowozatrudnione są zapoznawane ze Standardami niezwłocznie pracy i jest od nich odbierane pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Standardów.
8. Prezes Zarządu prowadzi i przechowuje dokumentację Standardów na którą składają się:
 - zbiór oświadczeń personelu o znajomości i stosowaniu Standardów,
 - plany szkoleń i listy obecności na szkoleniach,
 - rejestr porad i konsultacji dla personelu,
 - zbiór ankiet personelu, protokoły przeglądów i dokumentacja aktualizacji Standardów,
 - dokumentacja prowadzenia interwencji.



PRZEPISY KOŃCOWE:

1. Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w SIUTAJ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością mają moc regulacji wewnętrznych obligatoryjnych do przestrzegania i stosowania przez Podmiot i Personel SIUTAJ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością oraz osoby współpracujące.
2. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
3. Prezes Zarządu uprawniony jest do dokonywania zmian standardów. Zmienione standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
4. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu organizacji, dzieci i ich opiekunów/rodziców, w szczególności poprzez przesłanie ich tekstu drogą elektroniczną (gdy świadczenie usługi rehabilitacyjnej jest w miejscu wezwania) - poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Podmiotu oraz udostępnianie wydrukowanej wersji Polityki w recepcji gabinetu.
5. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest ogólnodostępny dla personelu SIUTAJ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, małoletnich oraz ich opiekunów, jak również innych osób dotkniętych przemocą lub krzywdą.
6. Dokument publikuje się w wersji pełnej oraz skróconej - przeznaczonej dla małoletnich, na stronie internetowej Podmiotu oraz poprzez wywieszenie na Tablicy Ogłoszeń. Dopuszczalne jest również publikowanie na Tablicy Ogłoszeń lub na stronie internetowej Podmiotu plakatów obejmujących wersję skróconą Standardów Ochrony dzieci - przeznaczoną dla dzieci (wersja łatwa w odbiorze dla małoletnich).
7. Integralną część Standardów stanowią załączniki do Standardów Ochrony Małoletnich w SIUTAJ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.



ZAŁĄCZNIK NR 1
do Standardów Ochrony Małoletnich w SIUTAJ Sp. z o.o z siedzibą w Oświęcimiu

Oświęcim , dnia

OŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko

- Niniejszym oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am w następujących państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa:

.

.....

- Niniejszym oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat nie zamieszkiwałem/am w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa.

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i znam treść art. 233 kodeksu karnego

.....

(data, czytelny podpis)

** niepotrzebne skreślić*



Oświadczam, dnia

OŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie:

.....
***Oświadczam, że:**

1. państwo mojego obywatelstwa
2. państwo mojego zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, inne niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa

- nie przewiduje sporządzania informacji z rejestru karnego uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

***Oświadczam, że:**

1. państwo mojego obywatelstwa,
2. państwo/państwa mojego zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, inne niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa

- nie posiada rejestru karnego.

***Oświadczam, że** nie byłem/byłam: prawomocnie skazany/a w państwie mojego obywatelstwa oraz/lub w państwie/państwach mojego zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX (Przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności) Kodeksu karnego, w art. 189a (Handel ludźmi) i art. 207 (Znęcanie się) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych, oraz że nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data, czytelny podpis)

**niepotrzebne skreślić*



Oświęcim, dnia

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH
W SIUTAJ Sp. z o.o. w Oświęcimiu**

Ja niżej podpisany/a.....

stanowisko:

oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w SIUTAJ Sp. z o.o. oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

Standardy są dla mnie zrozumiałe i nie wnoszę żadnych uwag/zastrzeżeń do ich treści.

.....

(Podpis, data)



NOTATKA SŁUŻBOWA z dn.

Imię i nazwisko pracownika:	
Stanowisko:	
Szczegółowy opis sytuacji/zdarzenia:	
Świadkowie:	
Wnioski/ustalenia:	
Podjęte działania przez pracownika:	

.....
(podpis pracownika)



NOTATKA SŁUŻBOWA z dn.

Imię i nazwisko dziecka:	
Opis sytuacji/zdarzenia:	
Świadkowie:	
Podjęte działania przez pracownika:	

.....
(podpis rodzica)



Oświęcim, data.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nazwa jednostki)

.....
(adres jednostki)

Prokuratura Rejonowa
w ul
00-000

ZAWIADOMIENIE O UZASADNIONYM PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA

Niniejszym działając w imieniu własnym składam zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa wobec małoletniej/małoletniego, zam.....urodzonej/ego dnia.....w miejscowości:.....

.- przez(imię i nazwisko sprawcy/osoby podejrzewanej o stosowanie przemocy/krzywdy etc.) zam.

Przestępstwo polega na tym, że:.....
.....
.....

Mając na uwadze powyższe wskazuję, iż doszło do wypełnienia znamiona przestępstwa



określonego w art.....*

** Nie jest konieczne wskazywanie nazwy przestępstwa, które zostało popełnione. Jeżeli jednak mamy informacje dotycząca tożsamości ewentualnego sprawcy należy ją podać*

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Należy zamieścić w uzasadnieniu krótki, logiczny opis sytuacji, która miała miejsce. Opis powinien być zgodny z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np. kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo, w jaki sposób zostało ujawnione, kto ma o nim informacje. Jeżeli instytucja posiada dowody w postaci dokumentu na temat zdarzenia np.: notatki służbowe pracowników lub innych osób można dołączyć je do zawiadomienia. W przypadku braku daty popełnienia przestępstwa wpisuje się słowa : w okresie..... Jeżeli instytucja posiada dane świadków, innych osób mogących mieć wiedzę o przestępstwie należy te osoby (z numerami telefonów jeżeli są dostępne dla Podmiotu) również wskazać w zawiadomieniu)

.....
pieczętka i podpis osoby składającej zawiadomienie
(Prezesa Zarządu SIUTAJ Sp. zo.o. lub innej uprawnionej osoby)



Oświadczenie o zachowaniu poufności informacji powziętych w procesie postępowania w sprawie krzywdzenia dziecka/małoletniego oraz przetwarzanych danych osobowych

Oświadczenie o poufności

Oświadczam, że:

1. zapoznano mnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, a w szczególności z treścią ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Ustawy o Ochronie Danych Osobowych.
2. zapoznano mnie ze „Standardami Ochrony Małoletnich”, wdrożonych w SIUTAJ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
3. zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałam/em przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy domowej oraz że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieupoważnionym.

Zobowiązuję się do:

1. przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w powierzonych przez Administratora obowiązkach;
2. nieujawniania danych zawartych w zbiorach danych, do których uzyskałam/am dostęp za upoważnieniem administratora danych;
3. nieujawniania sposobów zabezpieczeń danych osobowych przetwarzanych w SIUTAJ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością;
4. wykonywania operacji przetwarzania danych, zgodnie z Regulaminem Ochrony Danych Osobowych;
5. zabezpieczenia tych danych przed dostępem osób nieupoważnionych;
6. ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją danych osobowych, nieuprawnionym ujawnieniem danych osobowych, nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz przetwarzaniem;
7. zgłaszania incydentów naruszenia zasad ochrony danych osobowych Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych lub bezpośrednio przełożonemu.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane przez Administratora za naruszenie przepisów Ustawy o Ochronie Danych osobowych oraz Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)



PLAN WSPARCIA DZIECKA

Dane dziecka (Imię i nazwisko)
Plan opracowany na okres od do

Obszar obejmowany wsparciem	
Cele	
Sposoby wsparcia	
Formy pomocy jednostki (jeśli takie zostaną ustalone)	



Działania wspierające rodziców dziecka, opiekunów prawnych czy faktycznych	
Zakres współdziałania z innymi podmiotami <i>(w zależności od potrzeb)</i>	

.....
(podpis osób/osoby przygotowującej plan)
Podpis Prezesa Zarządu Siutaj Sp. z o.o.



Oświęcim, dnia

Sąd Rejonowy w
Wydział Rodzinny i Nieletnich*
ul.
00-000

Wnioskodawca:

.....
(imię, nazwisko)

.....
.....
.....
(adres)

Rodzice małoletniego:

.....
(imię, nazwisko,)

** Wniosek należy złożyć do Sądu Rodzinnego i Nieletnich właściwego, ze względu na miejsce faktycznego zamieszkania dziecka, nie zameldowania.*

*** Należy zawsze podać imię, nazwisko dziecka i adres pobytu. Tylko w takim wypadku Sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad lub podjęcia innych działań niecierpiących zwłoki.*

Należy pamiętać, że taki wniosek o wgląd w sytuację dziecka może pomóc dziecku i przerwać jego cierpienie – dlatego jeżeli zachodzi konieczność należy go niezwłocznie złożyć

WNIOSEK O WGLĄD W SYTUACJĘ DZIECKA

Wnoszę o wgląd w sytuację małoletniej/małoletniego i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

UZASADNIENIE

.....
.....
.....



W uzasadnieniu powinny zostać uwzględnione:

informacje na temat sytuacji, z powodu której składany jest wniosek np.: podejrzenie popełnienia przestępstwa wobec dziecka lub zaniedbanie dziecka, podejrzenie nie zaspokajania podstawowych potrzeb dziecka przez opiekunów, informacje dotyczące osób, które były/są świadkami tych zdarzeń, opis dotychczasowych działań ze strony Podmiotu, kontaktów z rodzicami. Bezwzględnie należy określić adres dziecka, wskazać czy przemocą są dotknięte osoby z nim zamieszkujące, w szczególności jego rodzeństwo lub czy mogą być dotknięte taką przemocą. Wniosek należy wyczerpująco opisać, tak aby Sad mógł podjąć działania.

.....
(pieczęć i podpis Prezesa Zarządu lub osoby uprawnionej)



KARTA INTERWENCJI

Dane:		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zgłaszająca interwencję		
Opis działań podjętych przez personel	Data	Działanie
Spotkania z opiekunami małoletniego	Data	Działanie



<p>Forma podjętej interwencji</p>	<p>Zawiadomienie policji Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa Wniosek o wgląd w sytuację rodziny Inny rodzaj interwencji. Jaki?</p>	
<p>Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji</p>		
<p>Wyniki interwencji: działania</p>	<p>Data</p>	<p>Działanie</p>
<p>organów sprawiedliwości, działania SIUTAJ Sp. z o.o. Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, rodziców/opiekunów działania SIUTAJ Sp. z o.o., prawnych działania rodziców/opiekunów prawnych</p>		

.....
(data i podpis osoby sporządzającej kartę)



PROCEDURA BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET ORAZ OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI W INTERNECIE LUB UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

1. Infrastruktura sieciowa w SIUTAJ Sp. z o.o. umożliwia dostęp do Internetu wyłącznie pracownikom, Rodzicom i opiekunom prawnym dzieci i Prezesowi Zarządu.
2. Na terenie Podmiotu dzieci nie mają samodzielnego dostępu do Internetu - dostęp do sieci internetowej chroniony jest hasłem.
3. Na terenie Podmiotu dostęp dziecka do Internetu możliwy jest w wyjątkowych uzasadnionych sytuacjach, sporadycznie i wyłącznie pod nadzorem personelu SIUTAJ Sp. z o.o.
4. Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo w sieci w SIUTAJ Sp. o.o. jest Pracownik wyznaczony przez Prezesa Zarządu. Do obowiązków tej osoby należy m.in. zabezpieczenie sieci internetowej oraz systemów informatycznych, nadawanie uprawnień oraz aktualizowanie oprogramowania, w szczególności antywirusowego.
5. W SIUTAJ sp. z o.o. dzieci nie mają dostępu do komputerów i nie pracują na nich.
6. Personel SIUTAJ Sp. z o.o. starannie dobiera i weryfikuje narzędzia i środki dydaktyczne, w tym pomoce i narzędzia multimedialne (jeżeli niezbędne jest korzystanie z nich) oraz urządzenia elektroniczne tak, aby nie zawierały szkodliwych i nieodpowiednich ze względu na wiek dziecka treści.
7. Personel SIUTAJ Sp. z o.o. stosuje w swojej pracy podstawowe działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści szkodliwych i zagrożeń z sieci jakimi są: monitorowanie działania urządzeń, interwencja w każdym przypadku ujawnienia lub podejrzenia występowania niebezpiecznych treści.
8. Każdy członek personelu SIUTAJ Sp. z o.o. zgłasza niezwłocznie Prezesowi Zarządu wszelkie przypadki stwierdzenia w Podmiocie wystąpienia treści szkodliwych na urządzeniach elektronicznych lub utrwalonych w innej postaci.
9. Pod pojęciem „treści szkodliwe” należy rozumieć: treści szkodliwe, niedozwolone, nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia (pornografia, treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia dzieci, popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z narkotyków); treści stwarzające niebezpieczeństwo werbunku dzieci do organizacji nielegalnych i terrorystycznych; formy cyberprzemocy, np. : nękanie, straszenie, szantażowanie, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów, podszywanie się pod kogoś wbrew jego woli. Jeśli treści szkodliwe dotyczą osób niezwiązanych z Podmiotem – Prezes Zarządu zgłasza zdarzenie odpowiednim służbom (sądowi rodzinnemu lub Policji), przekazując zabezpieczone materiały.
10. Jeśli uczestnikami zdarzenia (ekspozycja na treści) są małoletni przeprowadzona jest z nimi rozmowa na temat emocji, jakie może budzić materiał, do jakich zachowań zachęca oraz powiadomieni zostają ich opiekunowie, których informuje się o poczynionych ustaleniach i dalszych działaniach (powiadomienie organów ścigania, zastosowane wsparcie, wdrożone rozwiązania na przyszłość).



11. Sposób postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia:

- w pierwszej kolejności należy zabezpieczyć dowody w formie elektronicznej (pliki z treściami niedozwolonymi, zapisy rozmów w komunikatorach, e-maile, zrzuty ekranu) znalezione np. na komputerze należącym do Podmiotu
- w przypadku, gdy dziecku udostępniane były treści nielegalne, takie jak pornografia dziecięca, informowana jest policja i rodzice/ opiekunowie prawni,
- dzieci – ofiary i świadków zdarzenia otacza się opieką psychologiczno – pedagogiczną. Rozmowę z takim dzieckiem przeprowadza się z uwzględnieniem jego komfortu psychicznego, z poszanowaniem poufności i podmiotowości dziecka ze względu na fakt, iż kontakt z treściami nielegalnymi może mieć bardzo szkodliwy wpływ na jego psychikę. Ważne, aby w trakcie rozmowy ustalić okoliczności uzyskania przez ofiarę dostępu do ww. treści. Należy koniecznie powiadomić rodziców/ opiekunów prawnych dziecka – ofiary o zdarzeniu i uzgodnić wspólne działania i formy wsparcia dziecka,
- kontakt z treściami szkodliwymi lub próby nakłaniania dzieci przez inne osoby do czynów prawnie zabronionych mogą wywołać potrzebę skorzystania przez dziecko – ofiarę ze specjalistycznej opieki psychologicznej. W tym przypadku SIUTAJ Sp. z o.o. kieruje do skorzystania z pomocy psychologicznej przy Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej. Decyzję o takim wsparciu podejmuje Rodzice/Opiekunowie Dziecka.

12. **Dane teleadresowe do instytucji zajmujących się przeciwdziałaniem zamieszczaniu i upublicznianiu nielegalnych treści w Internecie oraz Cyberprzemocą i cyberprzestępczością, a także instytucji wspierających dzieci w kryzysie psychicznym:**

- a. **www.dyzurnet.pl** – zgłaszanie nielegalnych treści;
- b. **112** – numer alarmowy;
- c. **997** – policja;
- d. **800 100 100** - bezpłatna i anonimowa pomoc telefoniczna i online dla rodziców i nauczycieli, którzy potrzebują wsparcia i informacji w zakresie przeciwdziałania i pomocy psychologicznej dzieciom przeżywającym kłopoty i trudności takie jak: agresja i przemoc w szkole, Cyberprzemoc i zagrożenia związane z nowymi technologiami, wykorzystanie seksualne, kontakt z substancjami psychoaktywnymi, depresja i obniżony nastrój, myśli samobójcze, zaburzenia odżywiania;
- e. **116-111** - anonimowy i bezpłatny telefon zaufania dla dzieci i młodzieży do 18 roku życia (działa 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę).



.....

(miejsowość, data)

.....

.....
nazwa i adres podmiotu, w którym
jest zatrudniona osoba wypełniająca
formularz „Niebieska Karta – A”

„NIEBIESKA KARTA – A”

W związku z powzięciem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia przez świadka przemocy domowej ustala się, co następuje:

I. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie) ¹⁾			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL ²⁾			
Nazwa i adres miejsca pracy/ nazwa i adres placówki oświatowej, do której uczęszcza małoletni			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			



Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>			

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę I

II. LICZBA MAŁOLETNICH W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ

III. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL ²⁾		
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>		

IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Osoby/formy przemocy domowej	Osoba 1 stosująca przemoc			Osoba 2 stosująca przemoc		
	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy
Przemoc fizyczna ³⁾ <i>bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc psychiczna ³⁾ <i>izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc seksualna ³⁾ <i>zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc ekonomiczna ³⁾ <i>niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wnoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej ³⁾ <i>wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub</i>						

tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają, i inne (wymień jakie)						
Inne ³⁾ zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne (wymień jakie)						

V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOŚŁA USZKODZENIA CIAŁA? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V

VI. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak (kiedy?gdzie?)
ustalono nie nie

VII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak nie nie ustalono

VIII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BROŃ PALNĄ?

tak nie nie ustalono

IX. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE? (TAK/NIE)¹⁾



Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

X. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

ustalono - wypełnij tabelę nie ustalono

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty” (np. członek rodziny, osoba obca)¹⁾</i>			

XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ

(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie		Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)			
Doprowadzenie do wytrzeźwienia			
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)		
	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)		
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej			
Powiadomienie organów ścigania			
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			



Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określonej w metrach odległość		
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową		
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową		
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej		
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w sprawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”		
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni		
Poinformowanie o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej		
Inne (wymień jakie?)		

XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			
Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne (wymień jakie?)			

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	



Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeutę, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....
imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby wypełniającej
formularz „Niebieska Karta – A”

.....
(data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)

¹⁾ wpisać właściwe

²⁾ numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę

³⁾ podkreślić rodzaje zachowań



**Kwestionariusz diagnostyczny do oszacowania
zaniedbania**

L.p.	Symptomy wskazujące na zaniedbanie (forma przemocy)	tak	nie
1.	Nieadekwatne ubranie do pory roku lub pogody		
2.	Niedowaga, niedożywienie, zmęczenie, podkrążone oczy		
3.	Brudna odzież		
4.	Brudne ciało		
5.	Nieprzyjemny zapach (insekty)		
6.	Brak podręczników i przyborów szkolnych		
7.	Kradzieże jedzenia lub innych przedmiotów		
8.	Przebywanie poza domem w późnych godzinach		
9.	Bardzo częste przebywanie poza domem niezależnie od pory roku		
10.	Ma dorosłych „kolegów”		
11.	Nie ma kolegów wśród rówieśników		
12.	Z trudem nawiązuje relacje		
13.	Izoluje się od rówieśników		
14.	Bije się po głowie/twarzy lub wyrywa sobie włosy		
15.	Często ma ślady zadrapań/siniaków		
16.	Często odnosi obrażenia (skręcenia, złamania, skaleczenia)		
17.	Bije innych		
18.	Zawiera przyjaźnie, potem reaguje wrogością		
19.	Gwałtownie uchyla się przed dotykiem		
20.	Moczy się		
21.	Boi się przebywać w zamkniętych pomieszczeniach		
22.	Boi się ciemności		
23.	Unika zajęć wychowania fizycznego		
24.	Unika sytuacji leżakowania w przedszkolu		
25.	Nie bierze udziału w wycieczkach		
26.	Podjmuje zachowania autodestrukcyjne wobec siebie, zwierząt		



27.	Miewa nagłe zmiany nastroju – od euforii do agresji		
28.	Prezentuje natrętne, narzucające się zachowania		
29.	Nie odwzajemnia emocji		
30.	Odrzuca próby nawiązania bliskości		
31.	Ma wybuchy wściekłości		
32.	Nadmiernie skraca dystans fizyczny		
33.	Demonstruje zachowania seksualne		
34.	Nie docenia własnych osiągnięć		
35.	Ma koszmary nocne		
36.	Ma problemy szkolne		
37.	Inne.....		

Uwaga! Informacje zachowania należy analizować biorąc pod uwagę całość informacji o rodzinie. Pojedynczych zachowań z listy nie można traktować jako jednoznacznie wskazujących na zaniedbanie



NIEBIESKA KARTA - B"

INFORMACJA DLA OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Co to jest procedura „Niebieskie Karty”?

Są to różne działania podejmowane w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy domowej na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Celem procedury „Niebieskie Karty” jest zatrzymanie przemocy domowej i udzielenie pomocy i wsparcia Tobie i Twoim najbliższym. Na skutek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” informacja dotycząca Twojej sytuacji zostanie przekazana do grupy diagnostyczno-pomocowej. Więcej informacji na temat dalszych działań uzyskasz podczas spotkania z członkami tej grupy, na które zostaniesz zaproszona/(y). W trakcie procedury członkowie grupy będą kontaktować się także z osobą, która przemoc stosuje.

Co to jest przemoc domowa?

Przemoc domowa to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienia lub krzywdę,
- d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Kto może być osobą doznającą przemocy domowej?

- a) małżonek, także w przypadku gdy małżeństwo ustało lub zostało unieważnione, oraz jego wstępni (np. rodzice, dziadkowie, pradziadkowie), zstępni (np. dzieci, wnuki, prawnuki), rodzeństwo i ich małżonkowie,
- b) wstępni i zstępni oraz ich małżonkowie,
- c) rodzeństwo oraz ich wstępni, zstępni i ich małżonkowie,
- d) osoba pozostająca w stosunku przysposobienia i jej małżonek oraz ich wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- e) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- f) osoba wspólnie zamieszkująca i gospodarująca oraz jej wstępni, zstępni,



- rodzeństwo i ich małżonkowie,
g) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania,
h) małoletni.

Najczęstsze formy przemocy domowej:

Przemoc fizyczna: bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne.

Przemoc psychiczna: izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne.

Przemoc seksualna: zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne.

Przemoc ekonomiczna: niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demołowanie mieszkania, wnoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie i inne.

Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej: wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają i inne.

Inny rodzaj zachowań: zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demołowanie mieszkania, wnoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne.

WAŻNE

Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich. Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doznającą przemocy domowej, nie wstydź się prosić o pomoc. Wezwij Policję, dzwoniąc na numer alarmowy 112. Prawo stoi po Twojej stronie!

Masz prawo do złożenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy domowej do Prokuratury, Policji lub Żandarmerii Wojskowej.



Możesz także zwrócić się po pomoc do podmiotów i organizacji realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.

Pomogą Ci:

- **Ośrodki pomocy społecznej** – w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych.
- **Powiatowe centra pomocy rodzinie** – w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym lub udzielą informacji na temat instytucji lokalnie działających w tym zakresie w Twojej miejscowości.
- **Ośrodki interwencji kryzysowej i Ośrodki wsparcia** – zapewniając schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, udzielą Ci pomocy i wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy.
- **Specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej** – zapewniając bezpłatne całodobowe schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, oraz udzielą Ci kompleksowej, specjalistycznej pomocy w zakresie interwencyjnym, terapeutyczno-wspomagającym oraz potrzeb bytowych.
- **Okręgowe ośrodki i lokalne punkty działające w ramach Sieci Pomocy Pokrzywdzonym Przepiętstwem** – zapewniając profesjonalną, kompleksową i bezpłatną pomoc prawną, psychologiczną, psychoterapeutyczną i materialną.
- **Sądy opiekuńcze** – w sprawach opiekuńczych i alimentacyjnych.
- **Placówki ochrony zdrowia** – np. uzyskać zaświadczenie lekarskie o doznanych obrażeniach.
- **Komisje rozwiązywania problemów alkoholowych** – podejmując działania wobec osoby nadużywającej alkoholu.
- **Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej** – w zakresie uzyskania pomocy prawnej.

Wykaz placówek funkcjonujących na Twoim terenie, udzielających pomocy i wsparcia osobom doznającym przemocy domowej

Uwaga: (dane wprowadza zespół interdyscyplinarny):

L	Nazwa	Adres	Telefon	Adres e-mail



Możesz zadzwonić do:

- **Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” tel. 800 12 00 02** (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 18⁰⁰–22⁰⁰ można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godz. 18⁰⁰–22⁰⁰ w języku rosyjskim. **Dyżur prawny tel. (22) 666 28 50** (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 17⁰⁰–21⁰⁰) oraz **tel. 800 12 00 02** (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 18⁰⁰–22⁰⁰). **Poradnia e-mailowa:** niebieskalinia@niebieskalinia.info. Członkowie rodzin z problemem przemocy i problemem alkoholowym mogą skonsultować się także przez **SKYPE: pogotowie.niebieska.linia** ze specjalistą z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie – konsultanci posługują się językiem migowym.

- **Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym tel. +48 222 309 900** przez całą dobę można anonimowo

uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.

- **Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej nr 800 120 226** (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9³⁰ do 15³⁰, od godz. 15³⁰ do 9³⁰ włączony jest automat).



WAŻNE I PRZYDATNE DANE KONTAKTOWE

Numer alarmowy – 112

Pogotowie Ratunkowe 999

Pogotowie Ratunkowe oddział Oświęcim 33 842-22-72

Straż Pożarna 998

Komenda Powiatowa Straży Pożarnej w Oświęcimiu 33 843-26-71

Ochotnicza Straż Pożarna w Oświęcimiu 33 842-38-40

Policja 997

Komenda Powiatowa Policji w Oświęcimiu 33 842-40-31

Komisariat Policji w Oświęcimiu 33 842-40-32

Straż Miejska w Oświęcimiu

33 842-92-12

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie 33 842-23-29

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Urząd Gminy

Oświęcim, ul. Zamkowa 12

tel. : +48 (33) 844 95 30

Poradnia Odwykowa

Oświęcim, ul. E. Orzeszkowej 1 tel. : +48 (33) 842 29 77

Powiatowy Ośrodek Interwencji Kryzysowej Oświęcim, ul. J. Bema 4 (budynek

PCPR), pokój 9 od poniedziałku do piątku, w godz. 7⁰⁰ - 22⁰⁰ tel. : +48 (33) 476 01 03

lub 510 374 573 e-mail : wsparcie@akcja.pl

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie Oświęcim, ul. J. Bema 4

tel. : +48 (33) 842 23 29, 842 42 27 e-mail : pcpr@powiat.oswiecim.pl

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Oświęcim, ul. J. Bema 4

tel. +48 (33) 843 11 62, 505 387 488 e-mail: info@poradnia-oswiecim.pl